

Wewnątrzszkolny System Oceniania

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne
2. Ocenianie w klasach I-III SP
3. Ocenianie w klasach I-III SP
4. Ocenianie w klasach IV-VI SP i I-III Gimnazjum
5. Ocenianie zachowania w klasach IV-VI SP i I-III Gimnazjum
6. Egzamin poprawkowy
7. Egzamin klasyfikacyjny
8. Sprawdzian w Szkole Podstawowej i egzamin w Gimnazjum

"Ocenianie to inaczej proces gromadzenia informacji o danym uczniu. Jest, więc ono integralną częścią procesu nauczania i uczenia się. Powinno służyć zdiagnozowaniu wiedzy i umiejętności ucznia za pomocą tzw. funkcji klasyfikacyjnej oceny szkolnej. Ważna jest też druga funkcja oceny, tzw. diagnostyczna, która polega na monitorowaniu postępów ucznia, określaniu jego indywidualnych potrzeb, oraz wspieraniu jego kariery szkolnej".

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestr I kończy się śródroczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i śródroczną oceną klasyfikacyjną zachowania. Semestr II kończy się roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - zachowanie ucznia.
3. Cel oceniania:
 - ocenie osiągnięć ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, które wynikają z podstawy programowej;
 - ocenie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu;
 - udzielanie pomocy w samodzielnym rozwoju ucznia,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - informowanie rodziców i nauczycieli o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
 - doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
4. Ocenianie obejmuje:
 - stawianie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen semestralnych i rocznych;
 - ustalenie kryteriów oceniania i zachowania;

-bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w szkole;

-ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
-przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

5. **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).**
6. **Uczeń Szkoły Podstawowej i Gimnazjum może uzyskać świadectwo z wyróżnieniem, jeśli osiągnie: średnią z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**
7. **Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w Szkole Podstawowej i Gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w Gimnazjum, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.**
8. **Uczeń kończy Szkołę Podstawową, Gimnazjum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej- ponadto, jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu.**
9. **Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego oraz- jeśli zdał egzamin poprawkowy.**
10. **Zasady ocenia z religii i etyki określają odrębne przepisy.**
11. **Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:**
 - wymaganiach edukacyjnych na poszczególne stopnie, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania danego przedmiotu;**
 - sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;**
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej lub semestralnej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć;**
 - wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
12. **Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.**
13. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania.**
14. **Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.**
15. **W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, nauczyciel jest zobowiązany realizować program nauczania**

dostosowany do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia. Do pracy z takim uczniem dyrektor kieruje nauczyciela posiadającego klasyfikację, a liczbę godzin ustala z organem prowadzącym.

16. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony - na podstawie opinii wydanej przez lekarza.
18. W dokumentacji nauczania, zamiast oceny wpisuje się wtedy "zwolniony".
19. Dyrektor szkoły, na podstawie opinii publicznej bądź niepublicznej poradni pedagogiczno- psychologicznej lub specjalistycznej oraz na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją z nauki drugiego języka obcego.
W dokumentacji nauczania, zamiast oceny wpisuje się wtedy "zwolniony".
20. Uczeń kończy Szkołę Podstawową i Gimnazjum, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzyma oceny wyższe od niedostatecznej, a ponadto - jeśli przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu zewnętrznego.

OCENIANIE W KLASACH I-III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach I-III na koniec roku szkolnego ustala się jedną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę opisową zachowania.
3. Ocena opisowa z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena zachowania nie wpływa na promocję ucznia do klasy wyższej.

Cel edukacji to zapewnienie każdemu uczniowi warunków optymalnego rozwoju. Nauczyciel powinien obserwować rozwój każdego ucznia. Celem jest dokładne poznanie uczniów i respektowanie indywidualnej drogi rozwoju każdego ucznia. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonania zadań szkolnych przez ucznia. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu ucznia się poprzez różnicowanie nauczania zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności. Ocenianie ma charakter interakcyjny. Koncentruje się na uczniu, dostarcza mu wskazówek wpływających na osiągnięcie sukcesów w uczeniu się.

Cztery kategorie, które składają się na charakterystykę rozwoju ucznia:

a) rozwój poznawczy:

- mówienie i słuchanie,
- pisanie i czytanie,
- umiejętności matematyczne,
- umiejętności przyrodnicze.

b) rozwój artystyczny

c) rozwój społeczno- emocjonalny i fizyczny:

- kategorie umiejętności uczniów,
- sprawdzanie za pomocą kart kontrolnych.

1. mówienie i słuchanie:

- komunikatywne poprawne wypowiedzianie się,
- prowadzenie rozmowy z rówieśnikami i dorosłymi.

2. czytanie:

- rozpoznawanie liter,
- odczytywanie słów i kojarzenie ich z desygnatem,
- czytanie ze zrozumieniem (klasyczo - twórcze).

3. pisanie:

- odwzorowywanie (przepisywanie),
- modyfikowanie (uzupełnianie tekstu),
- tworzenie tekstu.

4. stosowanie wiedzy i umiejętności:

- elementy wiedzy o języku (gramatyka, ortografia),
- matematyka (arytmetyka, geometria),
- wiedza przyrodniczo- geograficzna i historyczna.

5. rozwiązywanie problemu:

- rozpoznawanie problemu (wyszukiwanie),
- ustalanie sposobu rozwiązywania problemu,
- formułowanie odpowiedzi.

5. Ocenianie bieżące w klasach I-III odbywa się wg skali literowej: a, b, c, d

- a- uczysz się doskonale,**
- b- uczysz się dobrze,**
- c- musisz jeszcze popracować,**
- d- brak efektów twojej pracy.**

a- uczysz się doskonale

Otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Otrzymuje uczeń, który:

b- uczysz się dobrze

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
- poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań i problemów.

c- musisz jeszcze popracować

Otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiadomości i umiejętności konieczne na danym etapie kształcenia wynikające z wymagań podstawowych,
- ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekraczają dalszego kształcenia na poziomie programowo wyższym,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

Otrzymuje uczeń, który:

d- brak efektów Twojej pracy

- nie opanował tych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, które są konieczne do dalszego kształcenia,
 - nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
6. Bieżące spostrzeżenia odnośnie zachowania uczniów w klasach I-III są odnotowywane przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych za pomocą umownych znaków.

Kryteria ocen zachowania.



Jesteś wzorem do naśladowania

I. Wypełnianie przez ucznia obowiązku

- przejawia własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - systematycznie i wytrwale pracuje nad wzbogacaniem swojej wiedzy,
 - bierze aktywny udział w lekcji, należycie wykorzystuje czas i warunki pracy,
 - jedno spóźnienie w semestrze (z własnej winy),
 - każda nieobecność usprawiedliwiona
- II. Kultura osobista, postawa wobec kolegów, pracowników szkoły, osób starszych:**
- schludny i skromny wygląd,
 - dzienniczek ucznia,
 - kultura słowa,
 - kultura zachowania w stosunku do osób z najbliższego otoczenia,
 - życzliwy stosunek do ludzi starszych i rówieśników,
 - opiekuńczy dla młodszych i starszych,
 - respektowanie (zawsze) poleceń i uwag wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły.

III. Udział w życiu klasy, szkoły, środowiska

- aktywna działalność w organizacjach uczniowskich, szkolnych i pozaszkolnych,
- aktywny udział w pracach samorządu klasowego,
- reprezentowanie klasy w konkursach i zawodach sportowych na terenie szkoły,
- reprezentowanie szkoły na zewnątrz w konkursach i zawodach sportowych,

- wzbogacanie wyposażenia klasy, szkoły,
- pomoc w dekoracji gazetki klasowej i wewnętrznej potrzeby i inicjatywy.



Zachowujesz się poprawnie

- I. Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych.
 - do pięciu spóźnień (z własnej winy)- w semestrze,
 - każda nieobecność w szkole usprawiedliwiona,
 - trzy razy w semestrze nie przygotowany do lekcji.
- II. Kultura osobista, postawa wobec kolegów, pracowników szkoły, osób starszych
 - przeważnie postępuje zgodnie z regulaminem, chociaż zdarzają się uchybienia, nie zawsze od razu korygowane.
- III. Udział w życiu klasy, szkoły, środowiska.
 - wykonuje na polecenia nauczycieli.



Zmień swoje zachowanie

- I. Wypełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych
 - nie odrabia zadań domowych,
 - nieprzygotowany do lekcji,
 - nagminne spóźnienia do szkoły,
 - opuszczanie zajęć szkolnych, wagarowanie.
 - II. Kultura osobista, postawa wobec kolegów, pracowników szkoły, osób starszych.
 - uczeń nie spełnia żadnych wymogów związanych z kulturą osobistą,
 - wchodzi w konflikt z prawem (kradzieże, rozboje, wyludzanie pieniędzy, niszczenie mienia społecznego),
 - podejmowane działania nauczycieli, zespołu klasowego, Rady Rodziców nie dają oczekiwanego rezultatu.
 - III. Udział w życiu klasy, szkoły, środowiska
 - postawa destrukcyjna.
7. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną bądź publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami.

OCENIANIE W KLASACH IV-VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w gimnazjum ocenianie uczniów odbywa się wg następującej skali:
 - a) stopień celujący- 6

- potrafi korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł informacji stosownie do posiadanego wieku,
- wiedza i umiejętności znacznie wykraczają poza program,
- samodzielnie i twórczo rozwija uzdolnienia,
- uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych (dla danej klasy) proponuje rozwiązania nietypowe,
- potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji będącej skutkiem nabytej samodzielnie wiedzy,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim.
- sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności (w danej klasie),
- bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu,
- sprawnie posługuje się z zdobytymi wiadomościami,
- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
- potrafi łączyć wiedzę z kilku przedmiotów przy rozwiązywaniu zadania,
- stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach,

c) stopień dobry- 4

- uczeń opanował zdecydowaną większość materiału programowego danej klasy i opanował go na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
- uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- bierze udział w niektórych konkursach przedmiotowych na etapie szkolnym.

d) stopień dostateczny- 3

- potrafi po kierunku nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji,
- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (w danej klasie),
- uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- niekiedy stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.

e) stopień dopuszczający- 2

- posiadane umiejętności umożliwiają edukację na następnym poziomie nauczania,

- uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

f) stopień niedostateczny- 1

- nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności nawet przy pomocy nauczyciela,
- braki w opanowaniu podstaw programowych są tak duże, że przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

b) stopień bardzo dobry- 5

9. Stopnie z zajęć edukacyjnych w klasach I-VI i gimnazjum nie mają wpływu na ocenę z zachowania.
10. Ocenianie musi mieć charakter różnorodny i uwzględniać:
 - wypowiedzi ustne,
 - prace pisemne,
 - prace średnio i długoterminowe,
 - prace domowe,
 - wytwory itp.
11. Narzędziami kontrolnymi nauczycieli są:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) prace pisemne:
 - zadania domowe,
 - kartkówka obejmująca zakres ostatnich dwóch, trzech zajęć edukacyjnych, może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi(10 minut lekcji),
 - sprawdzian (20 minut); może być jeden w ciągu dnia, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do dziennika ołówkiem),
 - praca klasowa- obejmująca cały dział, zaplanowana na całą jednostkę lekcyjną. W ciągu jednego tygodnia nauki klasa może mieć dwie całogodzinne prace klasowe (jedna dziennie), zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Informacja o planowanej pracy nauczyciel wpisuje wcześniej w dzienniku (ołówkiem),
 - test może wystąpić dwa, trzy razy w ciągu roku i obejmować materiał nauczania z jednego semestru, z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wcześniejszym wpisem do dziennika (ołówkiem).
12. Kartkówki i sprawdziany nauczyciel zobowiązany jest ocenić w ciągu trzech dni, natomiast prace klasowe i testy w ciągu dwóch tygodni. W przypadku przedłużania terminu interwencję podejmuje dyrektor szkoły.
13. Prace klasowe muszą zawierać recenzję.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
15. W celu ustalenia rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych należy wziąć pod uwagę, co najmniej trzy oceny wystawione w ciągu semestru.

16. Co najmniej na cztery tygodnie przed semestralnym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie pisemnej.
17. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu, nauczyciel przekazuje informację wychowawcy. Wychowawca zobowiązany jest pisemnie (poprzez wpis do zeszytu uwag) wezwać rodziców (prawnych opiekunów do szkoły, w celu przekazania odpowiednich informacji. Rozmowa ta powinna zostać potwierdzona przez rodzica podpisem w dzienniku lekcyjnym. Jeśli w ciągu tygodnia- po wyznaczonym terminie- rodzic nie przybędzie do szkoły, wówczas informacja zostaje wysłana drogą pocztową, za poświadczeniem odbioru.
18. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
19. W uzasadnionych przypadkach- ustala nauczyciel przedmiotu- uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę semestralną (roczną). Za niedopuszczalne uważa się ubieganie o wyższą ocenę ucznia, który w rażący sposób lekceważył i zaniedbywał obowiązki w ciągu semestru (roku).
20. Jeśli roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzic może zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły. Zastrzeżenie można zgłosić w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych semestralnych (rocznych). W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Zestaw zadań ustala nauczyciel przedmiotu. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- dwóch nauczycieli (z danej lub innej szkoły tego samego typu).

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony (na własną prośbę lub w innych- uzasadnionych przypadkach) z pracy komisji. W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (jeśli jest to nauczyciel z innej szkoły, powołanie następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).

Z prac komisji sporządza się protokół , który zawiera:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania sprawdzające),
- wynik sprawdzianu,
- ustaloną ocenę.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Stanowi on załącznik do arkusza ocen, do którego dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach.

21. Jeżeli z przyczyn usprawiedliwionych (choroba, bądź wypadek losowy) uczeń nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym, ustalonym przez dyrektora szkoły.

OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym,
 - przeciwstawianie się przejawom przemocy i agresji.
2. Semestralną i roczną ocenę zachowania począwszy od IV szkoły podstawowej i gimnazjum ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne.

Wzorowe- taką ocenę otrzymuje uczeń, który w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutów. Ma pozytywny wpływ na otoczenie jest wzorem do naśladowania.

- rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,
- pełna odpowiedzialność za powierzone obowiązki,
- wzorowe i kulturalne zachowanie się na zajęciach i przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji oraz na uroczystościach, apelach, imprezach szkolnych i dyskotekach,
- koleżeński wobec swoich rówieśników,
- brak uwag dotyczących złego zachowania lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,
- wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia na lekcje usprawiedliwione,
- schludny wygląd, zgodny z regulaminem szkoły,
- nosi obuwie zmienne,
- dba o mienie własne i szkoły,

- wyróżnia się aktywnością nie tylko na lekcjach, ale poza zajęciami dydaktycznymi (bierze udział w pracach samorządu, w konkursach, zawodach) w miarę swoich możliwości.

Bardzo dobre- otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad związanych z jego obowiązkiem szkolnym, kulturą osobistą wobec otoczenia. W szkole i poza szkołą zachowuje się bez większych uwag.

- rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,
- odpowiedzialnie realizuje powierzone obowiązki,
- kulturalnie zachowanie się na zajęciach i przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji oraz
- na uroczystościach, apelach, imprezach szkolnych i dyskotekach,
- koleżeński wobec swoich rówieśników,
- niesie pomoc kolegom,
- schludny wygląd, zgodny z regulaminem,
- wszystkie godziny nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione,
- nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- dba o mienie własne i szkoły,
- jest przygotowany do lekcji, posiada i dba o przybory szkolne.

Dobre- otrzymuje uczeń, którego zachowanie w szkole i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń. Wyróżnia się w realizacji większości zadań w klasie, szkole i środowisku.

- rzetelny stosunek do nauki i prac społecznych,
- odpowiedzialnie realizuje powierzone obowiązki,
- zachowuje się kulturalnie na zajęciach i przerwach wobec nauczycieli, kolegów, i pracowników szkoły oraz uroczystościach szkolnych, apelach i dyskotekach,
- najwyżej pięć uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- jeden dzień nieusprawiedliwiony,
- za częste spóźnienia się uczeń może otrzymać uwagę,
- nie wagaruje,
- schludny wygląd, zgodny z regulaminem,
- koleżeński wobec swoich rówieśników,
- nie używa wulgarnych słów,
- nie przywłaszcza sobie cudzej własności.

Poprawne- otrzymuje uczeń, który w szkole i poza nią zachowuje się poprawnie. W miarę rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych.

- zdyscyplinowany,
- poprawne zachowanie się na zajęciach, przerwach, uroczystościach i imprezach szkolnych,
- dwa dni nieusprawiedliwione,
- generalnie wygląd zgodny z regulaminem,
- w miarę koleżeński wobec rówieśników,
- najwyżej dziesięć uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- niekiedy uchyla się od wykonania powierzonych zadań.

Nieodpowiednie- otrzymuje uczeń, który narusza zasady należytego zachowania. Czasami popełnia wykroczenia związane z dyscypliną szkoły i poza nią.

- w miarę zdyscyplinowany,
- poprawne zachowanie się wobec dorosłych i rówieśników, oraz na przerwach, uroczystościach, apelach i imprezach szkolnych,
- trzy dni nieusprawiedliwione,
- w miarę koleżeński dla swoich rówieśników,
- na ogół wygląd zgodny z regulaminem,
- do piętnastu uwag dotyczących złego zachowania,
- sporadycznie zaniedbuje podstawowe obowiązki ucznia, nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- niszczy mienie własne i społeczne.

Naganne- otrzymuje uczeń, który nie przestrzega zasady należytego zachowania. W sposób rażąco narusza warunki oceny nieodpowiedniej.

- nie wykonuje obowiązków szkolnych, więcej niż trzy dni nieusprawiedliwione,
 - często spóźnia się na lekcje,
 - powyżej piętnastu uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
 - niedbały wygląd, znacznie odbiegający od regulaminu szkoły,
 - wchodzi w konflikty z prawem,
 - wagaruje,
 - w swoim zachowaniu jest arogancki, agresywny, używa często wulgaryzmów, stosuje używki,
 - świadomie nie przestrzega regulaminów,
 - świadomie niszczy mienie szkoły lub własność kolegów.
3. Jeżeli uczeń ma możliwość uzyskania oceny zachowania bardzo dobrej a posiada wpisaną jedną uwagę negatywną może poprzez poprawę i zrozumienie swojego niewłaściwego zachowania uzyskać wpis uwagi pozytywnej przez tego samego nauczyciela równoważącej uwagę negatywną.

Przez schludny wygląd ucznia rozumie się:

- włosy naturalnego koloru,
 - bez makijażu,
 - na lekcjach wychowania fizycznego bez biżuterii i wszelkich ozdób,
 - na innych zajęciach bez rzucającej się w oczy biżuterii i wszelkich ozdób,
 - odzież czysta, bluzki o odpowiedniej długości bez przesadnych dekoltów,
 - buty wygodne, nie wskazane jest noszenie obuwia na bardzo wysokich obcasach.
4. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierzemy pod uwagę:
- samoocenę ucznia,
 - opinię klasy,
 - opinię nauczycieli (każdy nauczyciel uczący w danej klasie przekazuje na piśmie do wychowawcy proponowaną ocenę zachowania dla danego ucznia), ocenę wychowawcy.
5. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena z zachowania jest ostateczna.

6. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły. Zastrzeżenie można zgłosić w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych. W przypadku zgłoszenia zastrzeżenia dyrektor powołuje komisję.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej szkole,
- pedagog szkolny,
- psycholog,
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- przedstawiciel Rady Rodziców.

Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustala roczną ocenę, która nie może być niższa od ustalonej wcześniej. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- skład komisji,
- termin posiedzenia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę z zachowania (wraz z uzasadnieniem).

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji. Stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w gimnazjum uczeń może zdawać egzamin poprawkowy, jeśli uzyskał jedną ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych).
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z plastyki, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora komisji w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same (lub pokrewne) zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.

5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę- lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej placówki.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu,
 - ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i informację o udzielonych przez niego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do klasy wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może być klasyfikowany, jeżeli jego nieobecność na zajęciach przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, którego nieobecność wynosząca powyżej 50% odbytych zajęć jest usprawiedliwiona.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na wniosek ucznia lub jego rodziców.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, któremu dyrektor zezwolił na spełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

Przewodniczący komisji uwzględnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zadań edukacyjnych, które może zdawać w ciągu dnia.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie zdaje egzaminu klasyfikacyjnego z:
- techniki,
 - plastyki,
 - muzyki,
 - wychowania fizycznego,
 - oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Temu uczniowi nie ustala się oceny z zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z:
- plastyki,
 - muzyki,
 - techniki,
 - informatyki,
 - wychowania fizycznego ma formę zajęć praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
- imiona i nazwisko nauczycieli, a w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji wpisuje się "nieklasyfikowany".

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ I EGZAMIN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W GIMNAZJUM

1. W klasie szóstej Szkoły Podstawowej przeprowadza się sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań. Są one podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki Szkoły Podstawowej i egzaminu w ostatnim roku nauki w Gimnazjum.
2. Sprawdzian i egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na

podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, bądź publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej.

4. Dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, następuje na podstawie orzeczeń jak w punkcie 3.
5. Opinia poradni, o których mowa w punkcie 3, powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Opinię dla uczniów szkoły podstawowej wydaje się nie wcześniej, jak po ukończeniu trzeciej klasy. Natomiast dla uczniów gimnazjum nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej. Opinię rodzice przedkładają dyrektorowi szkoły do 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
7. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.
8. Uczeń z upośledzeniem w stopniu lekkim, ze sprzężoną niepełnosprawnością, który ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku pisania sprawdzianu. Wniosek składają rodzice, a opiniuje go dyrektor szkoły.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub, ponadwojewódzkim (z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminu gimnazjalnego) są zwolnieni ze sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu- odpowiednio- laureata lub finalisty. Zwolnienie ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
11. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego odpowiada dyrektor szkoły, będący przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
12. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego może powołać zastępcę przewodniczącego spośród nauczycieli pracujących w szkolne (nie później niż na dwa miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego).
13. Jeżeli przewodniczący i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela ze szkoły.
14. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego:
 - przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego; listę uczniów przesyła pocztą elektroniczną dyrektorowi komisji okręgowej w wyznaczonym terminie,
 - nadzoruje przygotowanie sal (zgodnie z przepisami BHP),
 - powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego (nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego),
 - powołuje spośród członków SZE zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz wyznacza przewodniczących,

- informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
 - nadzoruje przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego,
 - przedłuża czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i posiadającymi opinię poradni,
 - sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego albo przzerwali sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalny i niezwłocznie, po zakończeniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - zabezpiecza zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
15. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami, sprawdza czy nie zostały one naruszone i czy zawierają wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki zostały naruszone lub są niekompletne, przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
16. Sprawdzian trwa 60 minut. Dla uczniów o specyficznych trudnościach, czas sprawdzianu wydłuża się o 30 minut.
17. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia i trwa 120 minut. Dla uczniów o specyficznych trudnościach czas egzaminu przedłuża się o 60 minut.
18. Jeśli sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego pisany jest w kilku salach przewodniczący powołuje tyle zespołów nadzorujących, ile jest sal.
19. W skład zespołu wchodzi, co najmniej trzy osoby:
- przewodniczący,
 - co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.
20. Zespół nadzorujący zapewnia samodzielną pracę uczniów.
21. Jeśli w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
22. Nauczyciela z innej szkoły powołuje się w porozumieniu z dyrektorem jego macierzystej placówki.
23. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.
24. Przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego:
- przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi nie zostały naruszone; jeśli zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian lub daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej,
 - w przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów,

- a następnie przekazuje je przewodniczącym zespołów nadzorujących do poszczególnych sal, zgodnie z liczbą uczniów piszących,
- członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecają sprawdzenie czy zestawy zadań i karty odpowiedzi są kompletne,
 - uczeń, który stwierdzi brak w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi, otrzymuje nowy zestaw,
 - informację o wymianie zestawu umieszcza się w protokole, a protokół podpisuje uczeń, który zgłosił braki,
 - na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu,
 - na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu lub danej części egzaminu gimnazjalnego uczniowie wpisują swoje kody, nadane przez komisję okręgową.
25. W czasie trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego wszyscy uczniowie pracują przy osobnych stolikach, które ustawione w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
26. W sali, w której odbywa się sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, nie można korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych.
27. Przebieg sprawdzianu lub części egzaminu gimnazjalnego:
- sprawdzian lub część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - w czasie sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie opuszczają sali; w szczególnych przypadkach przewodniczący może zezwolić na opuszczenie sali, ale musi zapewnić warunki wykluczające możliwość kontaktu z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej,
 - w czasie sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego, osoby z zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy (obserwatorzy nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego),
 - w czasie sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani komentarza.
28. W przypadkach stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań lub jeśli uczeń zakłóca przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący SZE unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian lub egzamin gimnazjalny. Informacje o unieważnieniu pracy i przerwaniu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
29. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów, a za każdą część egzaminu gimnazjalnego po 50 punktów.
30. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów.
31. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora komisji centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku; miejsce wskazuje dyrektor komisji okręgowej.

32. **Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.**
33. **W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami.**
34. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona do wglądu w miejscu i w czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.**
35. **Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły.**
36. **Wyniku sprawdzianu nie odnotowujemy na świadectwie ukończenia szkoły.**
37. **Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu ucznia dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.**
38. **Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.**
39. **Protokół przekazuje się do komisji okręgowej.**
40. **Dokumentację sprawdzianu komisja okręgowa przechowuje przez okres 6-ciu miesięcy.**
41. **Uczeń chory w czasie sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków, jeśli zachodzi taka konieczność.**
42. **Uczeń w terminie 2 dni od daty sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.**
43. **W razie stwierdzenia naruszenia przepisów (w ciągu 7 dni) dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej, może unieważnić sprawdzian lub egzamin gimnazjalny i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie miało wpływ na wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.**
44. **W przypadku niemożności ustalenia wyniku sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy organizacyjnych, kart odpowiedzi dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej unieważnia sprawdzian lub egzamin gimnazjalny i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.**
45. **W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy organizacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej w porozumieniu z dyrektorem komisji centralnej unieważnia sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.**
46. **Termin ponownego sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor komisji centralnej.**
47. **Szkoły podstawowe i gimnazja, dostosują Statuty do nowego rozporządzenia o ocenianiu i klasyfikowaniu.**

48. Informacje na temat Szkolnego Systemu Oceniania przekazują uczniom i rodzicom nauczyciele i wychowawcy klas do 31 października każdego roku szkolnego.

Wewnątrzszkolny system oceniania zatwierdzony został przez członków Rady Pedagogicznej uchwałą nr 4/2004 z dnia 11.10.2004 r. oraz Radę Rodziców Szkoły Podstawowej i Radę Rodziców Gimnazjum dnia 28.10.2004 r.